



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลีสุก
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลีสุก อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลีสุก ตามประกาศลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัน្តนี้ ได้สืบสุจริตยथาการรับสมัครแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลีสุก จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วันดำเนินการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๒. สถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

- ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลีสุก อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา (ชั้น ๒)

๓. ระเบียบปฏิบัติในวันสอบ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๔. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไชยย ทองกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลีสุก

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การประเมินสมรรถนะ จะใช้วิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพและประพฤติดีเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้ เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ กำหนดให้ ผู้เด่นงสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๒.๗ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในการสอบไปเอง นอกนั้น จะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๘ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง โทรศัพท์ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไป ในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๗ และที่ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือ เจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๙ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๑๐ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๑๑ เมื่อยื่นใบห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออก จากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบ วิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๑๓ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓. ห้ามน้ำเครื่องดื่มที่มีสีสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔. ผู้ได้รับอนุญาตตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกนี้หรือผู้ได้ทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาสั่งการให้คัดแนนก็ได้